

## **Wskazówki dotyczące przygotowania prezentacji**

na V konferencję „Ekologia w elektronice”

### 1) Slajdy

- prezentacja powinna być przygotowana w programie MS Office PowerPoint.
- Zalecana liczba slajdów od 10 do max. 15.
- na pierwszym slajdzie należy podać tytuł prezentacji, autorów (imiona i nazwiska) oraz ich afiliację

### 2) Czcionka

- zaleca się używanie dużych rozmiarów czcionek (minimum np. tekst - 18 pkt., tytuły - 24 pkt.)
- prosimy o nie nadużywanie dużych liter – stosowanie ich tylko na początku dłuższych sentencji
- radzimy używanie czytelnych czcionek (np. Arial) tak aby, słuchacze siedzący dalej mieli możliwość odczytu zawartości slajdu

### 3) Kolor i tło prezentacji

- zalecamy stosowanie 8 kolorów podstawowych, które podlegają konwersji przy drukowaniu czarno-białym
- użycie kolorów powinno mieć wymiar praktyczny, nie dekoracyjny. Zalecane jest używanie kolorów dla rozróżnienia ważnych elementów prezentacji
- kolory nagłówków i tekstu prezentacji powinny kontrastować z jej tłem
- zwracamy uwagę na fakt, że kontrast monitora komputerowego jest dużo większy niż uzyskiwany z projektora w częściowo rozjaśnionym pomieszczeniu

### 4) Rysunki i zdjęcia

- prosimy o unikanie zbyt skomplikowanych rysunków i wykresów, które skupiałyby nadmierną uwagę dla ich zrozumienia
- radzimy nie używać nadmiernie cieni, obramowań, efektów 3D oraz rozbudowanych legend

### 5) Informacje ogólne

- korzystne jest stosowanie syntetycznych tytułów. Słuchacz powinien mieć możliwość spojrzenia na slajd i szybkiego zrozumienia jego ogólnego znaczenia
- w celu łatwiejszego odbioru prezentacji prosimy o zachowanie spójności formatowania dla nagłówków slajdów oraz podpunktów
- radzimy korzystanie raczej z rysunków i wykresów, niż z wartości liczbowych i opisów słownych
- prosimy o sprawdzenie, czy w prezentacji nie znalazły się błędy literowe
- zalecamy unikanie długich tekstów w kolejnych podpunktach. Lepiej stosować hasła, słowa kluczowe oraz frazy, które podczas prezentacji można rozwinąć słownie